

KẾ HOẠCH CHI TIẾT NGÀY 6-9/11/2023

Đánh giá ngoài chương trình đào tạo Bác sĩ Y học dự phòng và Dược sĩ đại học theo tiêu chuẩn AUN-QA

Căn cứ Hướng dẫn đánh giá ngoài của AUN-QA (Step by step);

Căn cứ Công văn số 4383/ĐHTN-KT&ĐBCLGD ngày 18/9/2023 về việc triển khai kế hoạch hoạt động phục vụ đánh giá CTĐT lần thứ 361 của AUN-QA tại ĐHTN của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Kế hoạch số 1166/KH-ĐHYD ngày 04/10/2023 về việc Đánh giá ngoài CTĐT Bác sĩ Y học dự phòng và Dược sĩ đại học theo tiêu chuẩn AUN-QA;

Trường Đại học Y - Dược ban hành Kế hoạch chi tiết đánh giá ngoài 02 CTĐT Bác sĩ Y học dự phòng và Dược sĩ đại học từ ngày 06-09/11/2023, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

a) Nhằm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện thành công đợt đánh giá ngoài, bao gồm: báo cáo, minh chứng, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực tham gia, đáp ứng yêu cầu của Tổ chức AUN-QA.

b) Có sự chỉ đạo thống nhất từ Lãnh đạo Nhà trường; có sự phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng đơn vị, cá nhân; có sự phối hợp chặt chẽ, nhịp nhàng giữa các đơn vị, cá nhân nhằm tổ chức thực hiện tốt nhất đợt đánh giá ngoài.

2. Thời gian đánh giá ngoài

Ngày 06 tháng 11 năm 2023: Đoàn chuyên gia AUN-QA đến Việt Nam.

Từ ngày 07 đến ngày 09 tháng 11 năm 2023: Đánh giá ngoài chính thức.

3. Địa điểm đánh giá ngoài

Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên và 03 cơ sở ngoài trường (Trung tâm số, Bệnh viện A (khoa Dược), CDC Thái Nguyên).

4. Thông tin về Đoàn chuyên gia AUN-QA (phụ lục 1)



KẾ HOẠCH CHI TIẾT NGÀY 06/11/2023

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
Theo lịch bay ngày 06/11/23	Đón Đoàn chuyên gia AUN-QA tại sân bay Nội Bài và đưa về Khách sạn The King ¹ .	CB được phân công theo Quyết định số 2327/QĐ-ĐHYD ngày 27/10/2023.	Sân bay Nội Bài – Khách sạn	Kế hoạch chi tiết tại phụ lục 2
13:30 – 14:00	Họp với thư ký AUN <i>Gửi túi tài liệu cho Thư ký và các chuyên gia đánh giá AUN-QA, gồm:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Quyển báo cáo TĐG, MCCL</i> • <i>Guidebook</i> • <i>Danh sách các nhóm phỏng vấn</i> • <i>Thẻ đeo</i> • <i>Thư mời tham dự các buổi tiệc</i> • <i>Sổ, bút ghi chép ...</i> 	- Đ/c Hương (Ban KT&ĐBCLGD) - Đ/c Vũ (Phòng TT-KT&ĐBCLGD)	Khách sạn The King	
14:30 – 16:00	Kiểm tra công tác chuẩn bị (phòng tổ chức khai mạc, cờ, biển tên, khay đựng quà...); xếp biển tên vào phòng tổ chức khai mạc. Kiểm tra mức độ sẵn sàng của các phòng 3.3, GĐTM tầng 9, phòng 9.5	- Ban KT&ĐBCLGD - Trường ĐHYD: Đ/c Sơn, Vũ (TTKT); đ/c Bích Thanh, Hậu (HC-TC)	Phòng họp 3.3, 8.3, 9.5, GĐTM tầng 9 tòa A1, Trường ĐHYD	

¹ Địa chỉ: số 99, đường Bắc Sơn, TP Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.

KẾ HOẠCH CHI TIẾT NGÀY 07/11/2023

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
07:30 – 08:00	Kiểm tra lại việc sắp xếp cờ, bố trí chỗ ngồi, biển tên, nước uống; kiểm tra âm thanh, kết nối màn hình LED, bút chiếu. Chuẩn bị địa điểm chụp ảnh, tính toán vị trí đứng đủ cho số lượng người chụp.	Đ/c Sơn, Ngà (TTKT); Đ/c Hậu, Tuyết (HC-TC); đ/c Hoàn (QT-PV)	Phòng họp 8.3	
08:00 – 08:20	Đón Đoàn AUN-QA	Đ/c Vũ (TTKT); Đ/c Diệp (KHCV-HTQT)	Khách sạn – Trường	
08:20 – 08:30	Đón và hướng dẫn khách, Đoàn chuyên gia, chụp ảnh lưu niệm	CTHĐT, BGH, Trưởng/phó các phòng chức năng; Trưởng, phó khoa YTCC, Dược, BTĐTN, CTHSV; 12 SV do ĐTN cử; thợ ảnh	Sảnh tòa nhà A1	Đ/c Hậu (HC-TC) chuẩn bị nước uống
LỄ KHAI MẠC				
08:30 – 08:32	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Nhung BM Ngoại ngữ	Phòng họp 8.3	
08:33 – 08:43	Chiếu video giới thiệu về Trường ĐHYD	Đ/c Hoàn (QT-PV)	Phòng họp 8.3	
08:44 – 08:49	Phát biểu chào mừng của đại diện lãnh đạo ĐHTN/Trường ĐHYD	Đại diện lãnh đạo ĐHTN hoặc PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng	Phòng họp 8.3	
08:50 – 08:55	Phát biểu khai mạc của đại diện AUN-QA	Trưởng đoàn đánh giá	Phòng họp 8.3	
08:56 – 08:57	Trao quà và chụp ảnh	Đại diện Ban Giám đốc, PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng (HT)	Phòng họp 8.3	Phòng HC-TC chuẩn bị quà cho Đoàn 6 người
08:58 – 09:00	Chụp ảnh lưu niệm với tập thể Nhà trường	Đoàn đánh giá, khách tham dự, Trưởng/phó các phòng chức năng, BTĐTN, CTHSV, Ban chủ nhiệm khoa Dược, YTCC.	Phòng họp 8.3	
09:00 – 09:15	Tiệc trà	Mời đoàn đánh giá và khách dùng tiệc trà	Phòng họp 8.3	Đ/c Hậu (HC-TC)
ĐOÀN CHUYÊN GIA AUN-QA LÀM VIỆC THEO KẾ HOẠCH TIẾP THEO (NGÀY THỨ NHẤT 07/11/2023)				

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
09:15 – 10:15	Phòng vấn nhóm Trưởng, phó khoa; Trưởng bộ môn, đại diện nhóm viết báo cáo TĐG	Cán bộ được cử tham gia phòng vấn theo QĐ số 2303/QĐ-ĐHYD ngày 26/10/2023; Đ/c Hồng, Nam (BM Ngoại ngữ)	YHDP (PH3.3) Dược (PH8.3)	
10:30 – 12:00	Phòng vấn nhóm giảng viên	Cán bộ được cử tham gia phòng vấn theo QĐ số 2303/QĐ-ĐHYD ngày 26/10/2023; Đ/c Hồng, Nam (BM Ngoại ngữ)	YHDP (PH3.3) Dược (PH8.3)	
12:00 – 13:30	Đoàn chuyên gia ăn trưa và nghỉ trưa	Đoàn chuyên gia AUN, Cán bộ hỗ trợ ăn trưa theo QĐ Đ/c Thanh, Hậu (HC-TC)	Giảng đường thông minh tầng 9, Phòng cầu nguyện 9.5	Tổ phục vụ chuẩn bị cơm trưa, nước uống
13:30 – 14:45	Dẫn đoàn AUN-QA tham quan CSVCS cấp Trường	Đoàn chuyên gia AUN, Cán bộ được cử tham gia dẫn đoàn và tại các điểm cầu theo QĐ số 2297/QĐ-ĐHYD ngày 24/10/2023; Đ/c Hồng, Nam (BM Ngoại ngữ)	Trung tâm số ĐHTD; Trường ĐHYD	Trình tự và thời gian tại các điểm cầu được thể hiện chi tiết tại QĐ số 2297/QĐ-ĐHYD ngày 24/10/2023
15:00 – 16:15	Dẫn đoàn AUN-QA tham quan CSVCS cấp chương trình đào tạo	Đoàn chuyên gia AUN, Cán bộ được cử tham gia dẫn đoàn và tại các điểm cầu theo QĐ số 2297/QĐ-ĐHYD ngày 24/10/2023; Đ/c Hồng, Nam (BM Ngoại ngữ)	Trường ĐHYD; Bệnh viện A; CDC Thái Nguyên	Trình tự và thời gian tại các điểm cầu được thể hiện chi tiết tại QĐ số 2297/QĐ-ĐHYD ngày 24/10/2023
16:30 – 18:00	Phòng vấn nhóm sinh viên	Sinh viên được cử tham gia phòng vấn theo QĐ số 2332 và 2337/QĐ-ĐHYD ngày 30/10/23; Đ/c Hồng, Nam (BM Ngoại ngữ)	YHDP (PH3.3) Dược (PH8.3)	CTĐT YHDP chia 2 ca Y1-3 và Y4-6 (mỗi ca 50 phút)
18:00 – 18:20	Đưa Đoàn chuyên gia AUN-QA về khách sạn	Đ/c Vũ (TTKT); Lái xe (QT-PV)	Khách sạn	

KẾ HOẠCH CHI TIẾT NGÀY 08/11/2023

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
08:30 – 08:50	Gặp mặt cảm ơn và hướng dẫn trả lời phỏng vấn cho nhóm cựu sinh viên	PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng (HT) Đ/c Sơn, Nhung, Vũ (TTKT); Trưởng, phó khoa Dược, YTCC; Đ/c Bích Thanh, Hậu (HC-TC); Đ/c Kiều Anh (KH-TC); Đ/c Hoàn (QT-PV)	Giảng đường thông minh tầng 9	Tổ phục vụ chuẩn bị nước
08:30 – 08:50	Đón đoàn chuyên gia AUN-QA tại khách sạn	Đ/c Ngà (TTKT); Đ/c Diệp (KHCN-HTQT)	Khách sạn – Trường	
09:00 – 10:30	Phỏng vấn nhóm cựu sinh viên	Đoàn chuyên gia AUN-QA; Nhóm cựu sinh viên được mời; Đ/c Hồng, Nam (BM Ngoại ngữ)	YHDP (PH3.3) Dược (PH8.3)	Tổ phục vụ chuẩn bị nước, hoa quả, bánh ngọt
10:15 – 10:35	Gặp mặt cảm ơn và hướng dẫn trả lời phỏng vấn cho nhóm Nhà sử dụng lao động	PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng (HT) Đ/c Sơn, Nhung, Vũ (TTKT); Trưởng, phó khoa Dược, YTCC; Đ/c Bích Thanh, Hậu (HC-TC); Đ/c Kiều Anh (KH-TC); Đ/c Hoàn (QT-PV)	Giảng đường thông minh tầng 9	
10:45 – 12:15	Phỏng vấn nhóm Nhà sử dụng lao động	Nhà sử dụng lao động được mời; Đ/c Hồng, Nam (BM Ngoại ngữ)	YHDP (PH3.3) Dược (PH8.3)	Tổ phục vụ chuẩn bị nước, hoa quả, bánh ngọt
12:15 – 13:45	Đoàn chuyên gia ăn trưa và nghỉ trưa	Đoàn chuyên gia AUN, Đ/c Bích Thanh, Hậu (HC-TC)	Giảng đường thông minh tầng 9, Phòng cầu	

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
			nguyên 9.5, tòa A1	
12:15 – 13:15	Mời cơm trưa nhóm Nhà sử dụng lao động	Đại diện BGH, Phòng ĐT, TTKT; Trưởng/Phó Khoa Dược, YTCC.	Nhà hàng	Phòng HC-TC phối hợp Phòng TTKT đặt ăn và lập danh sách cụ thể CB tham dự
13:45 – 15:15	Đoàn chuyên gia AUN-QA thảo luận kín	Đoàn chuyên gia AUN	YHDP (PH3.3) Dược (PH8.3)	
15:15 – 17:15	Đoàn chuyên gia AUN-QA làm việc với nhóm viết báo cáo tự đánh giá 02 CTĐT	Đoàn chuyên gia AUN, Trưởng/Thư ký các nhóm chuyên trách tự đánh giá CTĐT Bác sĩ YHDP, Dược sĩ; Đ/c Hồng, Nam (BM Ngoại ngữ)	YHDP (PH3.3) Dược (PH8.3)	
17:15 – 17:30	Đưa Đoàn chuyên gia AUN-QA về khách sạn	Đ/c Vũ (TTKT); Lái xe (QT-PV)	Khách sạn	

KẾ HOẠCH CHI TIẾT NGÀY 09/11/2023

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
08h00 – 08h30	Kiểm tra lại việc sắp xếp cờ, bố trí chỗ ngồi, biển tên, nước uống; kiểm tra âm thanh, kết nối màn hình LED, bút chuyển slide... Chuẩn bị địa điểm chụp ảnh, tính toán vị trí đứng đủ cho số lượng người chụp. Xác nhận lại tên các Khách mời cần giới thiệu với MC.	Đ/c Sơn, Ngà (TTKT); Đ/c Hậu, Tuyết (HC-TC); đ/c Hoàn (QT-PV)	Phòng họp 8.3	
08h30 – 08h50	Đón đoàn chuyên gia AUN-QA tại khách sạn	Đ/c Thủy (TTKT); Đ/c Diệp (KHCV-HTQT)	Khách sạn – Trường	
09:00 – 10:00	Chuyên gia AUN-QA trình bày kết quả đánh giá sơ bộ	CTHĐT, BGH, Trưởng/phó các phòng chức năng; Ban chủ nhiệm khoa YTCC, Dược, BTĐTN, CTHSV; thợ ảnh	Phòng họp 8.3	Đ/c Hậu (HC-TC) chuẩn bị nước
LỄ BẾ MẠC				
10:00 – 10:02	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Nhung BM Ngoại ngữ	Phòng họp 8.3	
10:03 – 10:08	Phát biểu bế mạc của Trưởng đoàn AUN-QA	Trưởng đoàn AUN-QA	Phòng họp 8.3	
10:09 – 10h15	Phát biểu bế mạc của Đại diện Lãnh đạo ĐHTN/Trường ĐHYD	Đại diện Lãnh đạo ĐHTN hoặc PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng (HT)	Phòng họp 8.3	Phòng TTKT phối hợp BM Ngoại ngữ rà soát nội dung nếu Hiệu trưởng Trường ĐHYD phát biểu

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
10:12 – 10:30	Chụp ảnh lưu niệm	Thợ ảnh	Phòng họp 8.3	
10:30 – 12h15	Tiệc chia tay Đoàn chuyên gia AUN-QA	Đoàn chuyên gia AUN-QA; Đại diện LĐ ĐHTN, Ban KT&ĐBCLGD; Đại diện CB Trường ĐHYD (được thông báo)	Nhà hàng	Phòng HC-TC đặt ăn; phối hợp phòng TT-KT lập danh sách
12:15 – 12:20	Đưa Đoàn chuyên gia AUN-QA về khách sạn	Đ/c Vũ (TTKT); Lái xe (QT-PV)	Khách sạn The King	
12h30	Đưa Đoàn chuyên gia AUN-QA xuống sân bay Nội Bài và Khách sạn Hà Nội	Đ/c Vũ (TTKT); Lái xe (QT-PV)	Khách sạn - Sân bay	

Nơi nhận:

- Ban KT&ĐBCLGD – ĐHTN (để b/c);
- BGH (để b/c);
- Các đơn vị toàn trường;
- Hội đồng tự đánh giá;
- Ban thư ký;
- Các nhóm chuyên trách;
- Lưu VT, TT-KT, MC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Tiên Dũng